

Na podlagi 9. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 101/2004) in 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/08) je Senat Univerze na Primorskem na 15. redni seji dne 14. 1. 2009 sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

Vsebina pravilnika

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo z neformalnim in priložnostnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju UP).

Oblike izobraževanja:

- **Formalno izobraževanje:** je izobraževanje, ki se zaključi z javno veljavno listino (spričevalo, diploma) in je ovrednoteno po ECTS.
- **Neformalno izobraževanje:** je izobraževalna aktivnost, ki poteka v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno) in slušatelju ne dajejo javno veljavne izobrazbe ali kvalifikacije.
- **Priložnostno izobraževanje (naključno ali priložnostno učenje):** v to kategorijo sodi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

2. člen

Za postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja **neformalno in priložnostno** (v nadaljevanju: **neformalno**) pridobljenega znanja in spretnosti lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega se vpisujejo ali so že vpisani.

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na UP, in za študente, ki so vpisani na UP.

Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.

Načela v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti

3. člen

UP kandidatom prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim

kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega bi se želel kandidat vpisati oziroma je vanj vpisan.

Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti lahko kandidat uveljavlja za obdobje enega leta oz. dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin za katere kandidat uveljavlja priznavanje.

Izvajalci postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

4. člen

Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja članica imenuje Komisijo za priznavanje znanj in spretnosti (v nadaljevanju KPZS). Pristojnosti KPZS uredi članica s svojim Pravilnikom. V postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti sodelujejo poleg KPZS tudi drugi organi in komisije, ki so opredeljeni s Pravilnikom članice.

Podlaga za priznavanje znanj pridobljenih z neformalnim izobraževanjem

5. člen

Podlaga za priznavanje je lahko:

- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval.
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- potrdilo podjetja o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta ipd.,
- znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem,
- pisna priporočila delodajalca.

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

6. člen

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti so:

- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je kandidat obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno,
- če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal,
- če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave.

Preverjanje znanja in spretnosti pridobljenih z neformalnim izobraževanjem

7. člen

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti KPZS izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

Preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
- z ustnim ali pisnim izpitom,
- ugotavljanje, preverjanje in potrjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z ocenjevanjem izdelkov in storitev.

8. člen

Kandidat lahko tudi s predložitvijo izdelka dokazuje neformalno pridobljeno znanje in spretnosti. Tak izdelek lahko komisiji služi kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidat dosega.

Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta ipd.).

Kreditno vrednotenje

9. člen

Če se neformalna pridobljena znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Merila v postopku priznavanja

10. člen

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se kandidatu priznajo ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil.

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

11. člen

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge kandidata.

Vloga za priznavanje

12. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki vloži vlogo za priznavanje na obrazcu, ki je sestavni del pravilnika, v pristojni službi članice UP.

Če vloga ni popolna, mora pristojna služba članica UP od kandidata zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti.

Obvezne sestavine vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

13. člen

Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju vloga) vsebuje:

- spričevala,
- druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec in dokazujejo izkušnje, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je pridobil v preteklosti,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov; projekti, izumi, patenti ipd.).

Obravnavanje vloge na pristojnem organu članice UP

14. člen

Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, lahko KPZS oblikuje predlog o priznanju pridobljenih kompetenc kandidata na podlagi predloženih dokazil.

Pri svojem delu lahko KPZS zaprosi za mnenje ustreznega visokošolskega učitelja ali imenuje komisijo za ocenjevanje (KO), ki poda svoje mnenje.

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oz. samoizobraževanja in / ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30 kreditnih točk oz. je datum veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, določi KPZS dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere

15. člen

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

Izdaja sklepa

16. člen

Pristojni organ članice v svojem sklepu konkretno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi posebej pojasniti.

Pritožba kandidata

17. člen

Zoper sklep pristojnega organa članice, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat v 15 dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe oziroma ugovora na senat članice.

Sklep senata članice o ugovoru kandidata je dokončen. Kandidat lahko zoper dokončne odločitve senata članice sproži upravni spor.

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

18. člen

Če se kandidat vpiše na članico UP, mu referat na podlagi izdanega sklepa vpiše priznano študijsko obveznost (število kreditnih točk) v evidenco in ob zaključku študija v prilogo k diplomi.

Evidenca prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrabi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

Stroški postopka

19. člen

Stroške postopka priznavanja in uveljavljanja študijskih obveznosti plača kandidat na podlagi cenika UP.

Prehodne in končne določbe

20. člen

Članice UP pripravijo ali uskladijo že obstoječe Pravilnike o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti v roku treh (3) mesecev.

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UP in se ga objavi na spletni strani UP.

prof. dr. Rado Bohinc, l. r.,
rektor UP

Št.: 0221-2/09
V Kopru, 30. 1. 2009

Objava na spletni strani: 30. 1. 2009

Priloga:
- Obrazec Vloga za priznavanje.