

Na podlagi 64. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za humanistične študije je Senat UP FHŠ na svoji 25. redni seji dne 26. 2. 2015 s p r e j e l

PRAVILNIK O MAGISTRSKEM ŠTUDIJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za humanistične študije (v nadaljnjem besedilu fakulteta) organizira podiplomsko izobraževanje za pridobitev magisterija skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s pravili opravlja znanstveno raziskovalno dejavnost.

2. člen

Magistrski študij poteka skladno s sprejetimi študijskimi programi.

3. člen

Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje za pridobitev stopnje magisterija;
- postopek za prijavo teme magistrskega dela;
- postopek za odobritev teme magistrskega dela in način zagovora magistrskega dela;
- postopek za odvzem naziva magister.

II. MAGISTRSKI ŠTUDIJ

1. POGOJI ZA PRIDOBITEV STOPNJE MAGISTERIJA

4. člen

Magistrski študij je zasnovan tako, da izobražuje slušatelje magistrskih študijskih programov za samostojne raziskovalce na področju absolviranih programov.

V magistrskem delu mora kandidat pokazati zmožnost samostojne uporabe strokovnega znanja na določenem raziskovalnem področju.

5. člen

Za pridobitev magisterija mora kandidat opraviti vse obveznosti, določene s študijskim programom, in uspešno zagovarjati magistrsko delo.

Pogoji za vpis (vrsta diplome, kandidatova uspešnost na dodiplomskem študiju, itd.) na magistrski študij so določeni v posameznih študijskih programih. Ti programi lahko tudi določajo, v katerih primerih so kandidati dolžni opravljati dodatne (diferencialne) izpite. Te izpite je treba opraviti pred ostalimi študijskimi obveznostmi.

6. člen

Kandidatu, ki je na magistrskem študiju opravil vse predpisane obveznosti razen izdelave magistrskega dela in je pri tem dosegel nadpovprečne rezultate (visoke izpitne ocene, nadpovprečni raziskovalni rezultati, objavljeni v priznanih znanstvenih revijah itd.), lahko na predlog komisije zadolžene za študijske zadeve (v nadaljevanju komisija) Senat fakultete dovoli izdelavo doktorske disertacije. Komisiji poda predlog in utemeljitev mentor študenta.

Če Komisija, imenovana za oceno doktorske disertacije, po opravljenem doktorskem študiju ugotovi, da delo ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko predlaga Senatu fakultete, da predloženo disertacijo oceni le kot magistrsko delo.

2. POSTOPEK PRIJAVE TEME IN ODDAJE MAGISTRSKEGA DELA

7. člen

Kandidat prijavi temo magistrskega dela najkasneje, ko izpolni pogoje, ki jih za prijavo teme določa študijski program, v katerega je študent vpisan.

Študent prijavi temo na posebnem obrazcu (priloga 1), ki je sestavni del tega pravilnika.

Študent odda obrazec v pristojnem referatu članice UP.

K obrazcu mora priložiti dispozicijo magistrskega dela, ki naj praviloma vsebuje naslednje točke:

- naslov magistrskega dela,
- opredelitev oziroma opis problema, ki je predmet raziskovanja,
- namen in cilji magistrskega dela,
- raziskovalne hipoteze oziroma vprašanja magistrskega dela,
- predpostavke in omejitve raziskave,
- predvidene metode raziskovanja,
- predvidena struktura poglavij (kazalo) in
- seznam predvidenih virov.

Prijava je praviloma napisana v slovenščini, v tujem jeziku pa s soglasjem Senata fakultete.

Kandidat odda prijavo referatu za podiplomski študij, prijavo teme potrdi pristojni oddelek.

8. člen

V kolikor se pristojna komisija senata fakultete strinja s predlogom oddelka, posreduje predlog teme v sprejem na Senat fakultete. Senat ugotovi, ali predlagana tema že ni bila obravnavana v drugih magistrskih delih, in po obravnavi prijavljeno temo sprejme, zavrne ali pa zahteva njeno dodatno utemeljitev in dopolnitev.

9. člen

Magistrsko delo mora biti samostojen rezultat kandidatovega raziskovalnega dela. Z njim mora dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela in metodo znanstvenoraziskovalnega dela.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega razviden prispevek posameznega kandidata.

Magistrskemu delu mora biti priloženo zagotovilo avtorja, da je pripravljal delo samostojno in ob virih, ki so navedeni.

10. člen

Kandidat lahko odda magistrsko delo, ko ima opravljene vse druge obveznosti, določene s študijskim programom.

Magistrsko delo je praviloma napisano v slovenščini, s soglasjem Senata fakultete pa lahko tudi v tujem jeziku. Če ni napisano v slovenščini, mora imeti na koncu daljši povzetek v slovenskem jeziku, v obsegu 10 % celotnega besedila. Ta povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom magistrskega dela.

Magistrsko delo mora biti napisano v skladu s Tehničnimi navodili za izdelavo zaključnih, diplomskih in magistrskih del ter doktorske disertacije UP FHŠ.

Za jezikovno pravilnost dela je odgovoren kandidat, Komisija za oceno magistrskega dela ter pristojna komisija senata fakultete pa ga lahko zavrnete, če ni pripravljeno v skladu z navodili iz tega člena.

11. člen

Kandidat odda pristojni službi fakultete tri nevezane izvode magistrskega dela.

Senat na prvi seji po oddaji nevezanih izvodov imenuje na predlog pristojne komisije, kateri posreduje svoje predloge pristojni oddelek, strokovno komisijo za oceno magistrskega dela, ki jo sestavljajo najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni sodelavci z ustreznega znanstvenega področja.

Poročilo članov strokovne komisije mora vsebovati oceno o teoretski širini in poglobljenosti dela, o primernosti uporabljenih metod ter oceno samostojnosti in analitske sposobnosti kandidata.

Strokovna komisija mora poročilo z oceno magistrskega dela predložiti pristojni komisiji senata fakultete v roku enega meseca od imenovanja.

Senat na podlagi predloženega poročila magistrsko delo sprejme, zavrne ali vrne delo kandidatu v dopolnitev.

Če magistrsko delo sprejme, imenuje hkrati tudi Komisijo za zagovor magistrskega dela. Člani Komisije za zagovor so lahko isti kot za oceno magistrskega dela, predlaga jih mentor, potrdi pa pristojen oddelek.

12. člen

Kandidat najkasneje v roku petnajst dni po sprejemu magistrskega dela odda pet vezanih izvodov.

3. ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

13. člen

Dekan v sodelovanju s Komisijo za zagovor magistrskega dela razpiše datum javnega zagovora.

Zagovor mora biti praviloma v roku enega meseca od dneva, ko je bilo magistrsko delo sprejeto na Senatu fakultete.

Zagovor magistrskega dela je praviloma v slovenščini, ali v jeziku, ki ga je Senat UP FHS odobril za izdelavo.

Zagovor se začne s kratko predstavitvijo naslova in področja magistrskega dela in dotedanjega postopka njenega sprejemanja. Pri tem kandidat in predsednik Komisije, ki opravi predstavitev, stojita.

Nato poročevalec predstavi analizo in sklepno oceno dela.

Kandidat ima pravico predstaviti svoje delo v največ 30 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. V svoji predstavitvi se lahko odzove na pripombe poročevalca.

Nato imajo člani Komisije možnost postavljanja vprašanj, za njim pa z odobritvijo predsednika Komisije tudi navzoči na zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v največ eni uri.

Pred odgovarjanjem na vprašanja ima kandidat pravico do največ 20 minutnega odmora za pripravo.

Po zagovoru se ločeno sestane Komisija za zagovor magistrskega in sprejme sklep o uspešnosti zagovora. V sklepu navede podatke o naslovu magistrskega dela in kandidatu, sklep z obrazložitvijo in imena članov Komisije z navedbo njihovih vlog. Sklep, ki ga morajo člani Komisije podpisati, prebere predsednik Komisije kandidatu in navzočim pri zagovoru, pri tem vsi stojijo.

Sklep o uspešnosti zagovora magistrskega dela je sestavni del zapisnika o zagovoru, ki poleg navedenega vsebuje še vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu.

14. člen

Zagovora magistrskega dela, ki ga je Komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

15. člen

Po uspešno končanem izobraževanju za pridobitev magisterija fakulteta poskrbi za izdajo diplome o podelitvi znanstvenega naslova »magister/magistra znanosti«.

Fakulteta vodi register magistrov.

16. člen

Strokovni naslov magistra se lahko odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatovega lastnega dela. Pri tem se smiselno uporabljajo postopki, ki veljajo za odvzem doktorata znanosti.

III. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika tolmači Senat fakultete.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat fakultete. Z istim dnem preneha veljati Pravilnik o magistrskem študiju, ki ga je sprejel Senat fakultete na 3. redni seji dne 16. 12. 2014.

Pravilnik se uporablja od naslednjega dne po objavi na oglasni deski in spletni strani fakultete.

Koper, dne 26. 2. 2015
Štev.: 012-01/15

dekanja UP FHŠ:
izr. prof. dr. Irena Lazar